



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΕΝΤΑΞΗΣ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής
Ανασυγκρότησης
Γενική Γραμματεία Πληθυσμού &
Κοινωνικής Συνοχής
Γενική Διεύθυνση Ιθαγένειας &
Μεταναστευτικής Πολιτικής
Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής
Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης**

Ημερομηνία: 02/3/2015
Α.Π.οικ: 17156/15

Κωδικός Πρόσκλησης: 1.1/13

Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κώδικας: 105 63
Αθήνα

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2013
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.4251/2014 (ΦΕΚ 80/τ.Α'/01.4.2014) «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και Λοιπές Διατάξεις».
2. Το π.δ. 105/2014 (ΦΕΚ 172/τ.Α'/28.8.14) «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών».
3. Το π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20/τ.Α'/27.01.2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» με το οποίο συνιστάται Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
4. Την αριθ. 30178/31.7.2012 (ΦΕΚ 377/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./06.8.2012) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, σχετικά με το διορισμό του Ευάγγελου Συρίγου στη θέση του Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών, με βαθμό 1ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων.
5. Την Κ.Υ.Α. 6268/2008 (ΦΕΚ 887/τ.Β'/14.5.2008) «Καθορισμός ειδικών θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Υπεύθυνης Αρχής του Συστήματος διαχείρισης των οικονομικών ενισχύσεων μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπήκων Τρίτων Χωρών για την περίοδο 2007-2013, ως μέρος του γενικού

προγράμματος "Αλληλεγγύη και διαχείριση μεταναστευτικών ροών"» όπως τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α. 39780/2013 (ΦΕΚ 2138/τ.Β'/30.8.2013).

6. Την Κ.Υ.Α. 2/86009/0041 Γ (ΦΕΚ 2509/τ.Β'/10.12.2008) «Οργάνωση και λειτουργία της Αρχής Πιστοποίησης και της Αρχής Ελέγχου των τεσσάρων (4) Ταμείων που συστάθηκαν ως μέρος του γενικού προγράμματος "Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών» της Ε.Ε"» όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 2/82831/0041 Γ (ΦΕΚ 2037/τ.Β'/29.12.2010), 2/40113/0041 Γ (ΦΕΚ 1012/τ.Β'/26.05.2011) Αποφάσεις και με το π.δ. 111/14 (ΦΕΚ 178/τ. Α'/29.8.2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».
7. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2005/389/COM της 1^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 προς το Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή Περιφερειών, σχετικά με το Κοινό Πρόγραμμα - Πλαίσιο για την ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
8. Την Απόφαση 2007/435/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, της 25^{ης} Ιουνίου 2007 για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών, για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 2013/258/ΕΕ Απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου.
9. Την Απόφαση 2008/457/EK της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της 5^{ης} Μαρτίου 2008 που θεσπίζει τους κανόνες για την εφαρμογή της Απόφασης 2007/435/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών, για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των κρατών μελών, τους κανόνες για τη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση και την επιλεξιμότητα των δαπανών για έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 534 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 9^{ης} Ιουλίου 2009 (2009/534/EK), την υπ' αριθμ. 173 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 22^{ης} Μαρτίου 2010 (2010/173/EK) και την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/EK).
10. Την Απόφαση 2013/258/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, της 13^{ης} Μαρτίου 2013, για την τροποποίηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου 2007/573/EK και 2007/575/EK και της Απόφασης 2007/435/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου με σκοπό την αύξηση του ποσοστού συγχρηματοδότησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών όσον αφορά ορισμένες διατάξεις που σχετίζονται με τη δημοσιονομική διαχείριση για ορισμένα κράτη μέλη που αντιμετωπίζουν ή επαπειλούνται με σοβαρές δυσχέρειες σε σχέση με τη χρηματοοικονομική τους σταθερότητα.
11. Την Απόφαση 2013/8980/EK της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 10^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος 2013 της Ελλάδας για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών και τη συγχρηματοδότηση για το 2013 από αυτό το Ταμείο.

12. Το αίτημα αναθεώρησης του Ετήσιου Προγράμματος 2013 που υποβλήθηκε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 29.5.2014 και το από 23.9.2014 απαντητικό έγγραφό της, με το οποίο αποφαίνεται ότι δεν απαιτείται αναθεώρηση του εν λόγω Ετήσιου Προγράμματος.
13. Την με αρ. πρωτ. 58399/2014 (ΦΕΚ 717/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./17.11.2014) Απόφαση «Σύσταση και συγκρότηση στο Υπουργείο Εσωτερικών Ομάδας Εργασίας για την Αξιολόγηση Προτάσεων για το Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 της χώρας μας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών».
14. Την με Α.Π. 38284/16.7.2014 (ΑΔΑ: 7ΤΣΩΝ-ΔΗΜ) και κωδικό 1.1/13 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Ετήσιου Προγράμματος 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών.
15. Την με Α.Π. 4249/15.01.2015 (ΑΔΑ: ΩΓΗΚΝ-ΓΓΣ) και κωδικό 1.1.α/13 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Ετήσιου Προγράμματος 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών.

ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, οι μη κερδοσκοπικοί φορείς, διεθνείς οργανώσεις, εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα, οργανισμοί κατάρτισης, κοινωνικοί εταίροι, λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου καθώς και κοινοπραξίες και ενώσεις (εφεξής αναφερόμενες και ως «συνεργασίες»), να υποβάλουν προτάσεις, στο πλαίσιο της ακόλουθης Προτεραιότητας και Δράσης του Ετήσιου Προγράμματος 2013:

Προτεραιότητα 1: «Υλοποίηση δράσεων που εφαρμόζουν τις Κοινές Βασικές Αρχές για την ενταξιακή πολιτική των μεταναστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση».

Δράση 1.1/13 : Πληροφόρηση- Εξυπηρέτηση πολιτών τρίτων χωρών νομίμως διαμενόντων στη χώρα

Έργο 1.1.δ/13: «Διευκόλυνση της πρόσβασης σε δημοτικά ιατρεία και κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής».

Έργο 1.1.ε/13: «Διερμηνεία και διαπολιτισμική μεσολάβηση σε υπηρεσίες μιας στάσης για την έκδοση αδειών διαμονής (one stop shops) των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας».

Έργο 1.1.στ/13: «Πρόγραμμα πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και παροχής συμβουλευτικής σε μητέρες μετανάστριες».

Ο κάθε φορέας μπορεί να υποβάλει πρόταση **για ένα ή περισσότερα** από τα έργα της παρούσας πρόσκλησης, **συμπληρώνοντας ξεχωριστό Τεχνικό Δελτίο για κάθε έργο**. Ο κωδικός και ο τίτλος του έργου για το οποίο υποβάλλεται η πρόταση πρέπει να

αναγράφεται μετά τον γενικό τίτλο της δράσης, σε όλα τα έγγραφα στα οποία υπάρχει σχετική ένδειξη.

1. ΟΜΑΔΕΣ - ΣΤΟΧΟΣ

Για την παρούσα πρόσκληση, ομάδες-στόχος αποτελούν:

- **Πολίτες τρίτων χωρών** (δηλ. τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια ούτε την ιθαγένεια άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την έννοια του άρθρου 20, παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης), που διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.

Η υλοποίηση των δράσεων θα πρέπει να εστιάζεται πρωτίστως σε ενέργειες σχετικές με την ένταξη των νεοαφιχθέντων πολιτών τρίτων χωρών.

- Η **τοπική κοινωνία** (γηγενείς), καθώς η ένταξη είναι μια αμφίδρομη διαδικασία αμοιβαίας προσαρμογής των μεταναστών και των κατοίκων της χώρας.

Διευκρινίζεται ότι στις ομάδες-στόχος του Ταμείου Ένταξης **δεν περιλαμβάνονται** οι πολίτες τρίτων χωρών που έχουν υποβάλει αίτηση ασύλου, για την οποία δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση, ή απολαύουν καθεστώτος πρόσφυγα ή καθεστώτος επικουρικής προστασίας ή υπάγονται στην κατηγορία των προσφύγων ή σε καθεστώς επικουρικής προστασίας σύμφωνα με την Οδηγία 2004/83/ΕΚ του Συμβουλίου, της 29^{ης} Απριλίου 2004.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι γενικοί και ειδικοί στόχοι της δράσης 1.1/13 και συγκεκριμένα των έργων: 1.1.δ/13, 1.1.ε/13 και 1.1.στ/13 που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την προετοιμασία και υποβολή των προτάσεων είναι, ανά έργο, οι εξής:

Έργο 1.1.δ/13: «Διευκόλυνση της πρόσβασης σε δημοτικά ιατρεία και κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής».

- Η διευκόλυνση της πρόσβασης των π.τ.χ. σε ιατρικές και κοινωνικές υπηρεσίες πρώτου επιπέδου, σε μεγάλους Δήμους της Περιφέρειας Αττικής με υψηλή συγκέντρωση μεταναστών.
- Η ενημέρωση των π.τ.χ. σχετικά με τη μετάδοση ασθενειών, την αντιμετώπιση συχνά παρουσιαζόμενων νοσημάτων και την πρόσβαση σε ιατρικές και κοινωνικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής.
- Η ενίσχυση του προσωπικού των ιατρικών και κοινωνικών υπηρεσιών α' επιπέδου με Επισκέπτες Υγείας, Κοινωνικούς Λειτουργούς και Διαπολιτισμικούς Μεσολαβητές, οι οποίοι θα χειρίζονται θέματα που αφορούν π.τ.χ.
-

Έργο 1.1.ε/13: «Διερμηνεία και διαπολιτισμική μεσολάβηση σε υπηρεσίες μιας στάσης για την έκδοση αδειών διαμονής (one stop shops) των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας»

- Η διευκόλυνση της πρόσβασης των π.τ.χ. σε αγαθά και υπηρεσίες.
- Ο εντοπισμός βασικών προβλημάτων επικοινωνίας που αντιμετωπίζουν οι π.τ.χ. στις συναλλαγές τους με τη δημόσια διοίκηση και η προσπάθεια επίλυσής τους.
- Η αξιολόγηση των υπηρεσιών που παρέχονται από τις Υπηρεσίες μιας Στάσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, η ανάδειξη καλών πρακτικών και ο εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και αδυναμιών ως προς την εξυπηρέτηση των π.τ.χ.
- Η βελτίωση των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (one stop shops) που εκδίδουν και ανανεώνουν άδειες διαμονής, προκειμένου να είναι περισσότερο αποτελεσματικές και να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των π.τ.χ.
- Η παροχή διερμηνείας και διαμεσολάβησης στις υπηρεσίες μιας στάσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, με στόχο την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των π.τ.χ.
- Η καταγραφή αναγκών διερμηνείας/διαπολιτισμικής μεσολάβησης και η σύνταξη έκθεσης στοχευμένων προτάσεων για βελτίωση τυχόν δυσλειτουργιών των Υ.Μ.Σ. ως προς την εξυπηρέτηση των π.τ.χ.

Έργο 1.1.στ/13: «Πρόγραμμα πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και παροχής συμβουλευτικής σε μητέρες μετανάστριες».

- Η διευκόλυνση της πρόσβασης των μητέρων μεταναστριών στις υπηρεσίες έκδοσης αδειών διαμονής, υγείας και ασφάλισης καθώς και σε φορείς εκπαίδευσης και εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας.
- Η διευκόλυνση των μητέρων μεταναστριών στην εξεύρεση εργασίας
- Η διευκόλυνση της συμμετοχής των μητέρων μεταναστριών σε συλλογικές μορφές οργάνωσης.
- Η διευκόλυνση της ενεργού συμμετοχής των μητέρων μεταναστριών στην κοινωνία υποδοχής.
- Η γνωριμία με άλλες γυναίκες μετανάστριες και η δημιουργία δικτύων γυναικών.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ, ΑΝΑ ΕΡΓΟ

3.1 Στο Σχέδιο υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνονται αναλυτικά ανά έργο:

Έργο 1.1.δ/13: «Διευκόλυνση της πρόσβασης σε δημοτικά ιατρεία και κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής».

Προδιαγραφές

Ο στόχος του παρόντος έργου είναι αφενός η πληροφόρηση των π.τ.χ. σχετικά με θέματα υγείας, πρόληψης και πρόσβασης σε ιατρικές και κοινωνικές υπηρεσίες και αφετέρου η προσφορά προληπτικής φροντίδας στους π.τ.χ. και τις οικογένειές τους και η καθοδήγησή τους εντός των παρεχόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται στα δημοτικά ιατρεία και τις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής στους οποίους θα υλοποιηθεί το έργο.

Στο πλαίσιο του έργου απαιτείται:

- Η επιλογή και η αιτιολόγηση της, των ιατρικών και κοινωνικών υπηρεσιών στις οποίες θα υλοποιηθεί το έργο, στην **Περιφέρεια Αττικής**. Ο υποψήφιος τελικός δικαιούχος θα πρέπει να αποδεικνύει στην πρότασή του ότι έχει ήδη προβεί στην απαραίτητη επικοινωνία/συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων και ότι έχει εξασφαλίσει την απαραίτητη συναίνεση-έγκριση για υλοποίηση του έργου στις συγκεκριμένες ιατρικές και κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής οι οποίες προτείνονται.
- Η τοποθέτηση ενός Επισκέπτη Υγείας, ενός Κοινωνικού Λειτουργού και ενός Διαπολιτισμικού Μεσολαβητή σε ικανοποιητικό αριθμό δημοτικών ιατρείων και κοινωνικών υπηρεσιών Δήμων της Περιφέρειας Αττικής. Ο ρόλος των Επισκεπτών Υγείας και των Κοινωνικών Λειτουργών θα είναι κυρίως η άσκηση συμβουλευτικού έργου και έργου αγωγής υγείας, τόσο εντός, όσο και εκτός των υπηρεσιών (π.χ. κατ' οίκον επισκέψεις και συμβουλευτική ασθενών και οικογενειών, οργάνωση ομάδων αυτοφροντίδας και αυτοβοήθειας, ενημέρωση για προγράμματα εμβολιασμών). Ο ρόλος των διαπολιτισμικών μεσολαβητών θα είναι η διευκόλυνση της επικοινωνίας των π.τ.χ. με τους διάφορους επαγγελματίες υγείας και τους γιατρούς των υπηρεσιών και η γεφύρωση των πολιτισμικών διαφορών στην αντίληψη περί υγείας, ασθένειας και θεραπείας. **Επισημαίνεται ότι** οι δομές που θα επιλεγθούν για την υλοποίηση του έργου **ΔΕΝ** μπορεί να είναι τα εξής Δημοτικά Ιατρεία του Δήμου Αθηναίων: 1^ο Δημοτικό Ιατρείο- Καλφοπούλειο Υγειονομικό Κέντρο, 4^ο Δημοτικό Ιατρείο Κολωνού και Προσωρινό Ιατρείο 6^{ης} Δημοτικής Κοινότητας στην Κυψέλη, καθώς πρόκειται για δομές στις οποίες ήδη υλοποιείται το (παρεμφερές) έργο 1.1.β/13 κατά την τρέχουσα χρονική περίοδο.
- Η διανομή και προβολή ειδικά σχεδιασμένου για π.τ.χ. πληροφοριακού υλικού (π.χ. φυλλάδια, οπτικοακουστικό υλικό) σχετικά με την πρόληψη, τη μετάδοση ασθενειών, την αντιμετώπιση συχνά παρουσιαζόμενων νοσημάτων και την πρόσβαση σε ιατρικές και κοινωνικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής. Το πληροφοριακό υλικό θα πρέπει να διατίθεται στις ακόλουθες επτά (7) γλώσσες: ελληνικά, αγγλικά, γαλλικά, αλβανικά, ρωσικά, αραβικά και ουρντού.
- Η καταγραφή βασικών στοιχείων των εξυπηρετούμενων ατόμων (π.χ. εθνικότητα, ηλικία, συχνότητα επισκέψεων, ιατρικό περιστατικό, επίλυση προβλήματος εντός υπηρεσίας ή ανάγκη παραπομπής σε άλλη υπηρεσία υγείας).
- Η εξυπηρέτηση ενδεικτικά δέκα (10) ατόμων ανά ιατρική ή κοινωνική υπηρεσία την ημέρα.
- Η εκπόνηση Ειδικής Έκθεσης καταγραφής και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του έργου, η οποία θα καταλήγει σε στοχευμένες προτάσεις για τη βελτίωση τυχόν δυσλειτουργιών των υπηρεσιών ως προς την εξυπηρέτηση των π.τ.χ. Η Έκθεση αυτή, η οποία θα αποτελέσει παραδοτέο του έργου και θα υποβληθεί στην Υπεύθυνη Αρχή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει:
 - α) αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίηση των ενεργειών του έργου (επιλογή δημοτικών ιατρείων και κοινωνικών υπηρεσιών για την υλοποίηση του προγράμματος και συνεργασία με αυτές, ενημέρωση των υπαλλήλων των δημοτικών ιατρείων και των κοινωνικών υπηρεσιών σχετικά με το έργο, σύνταξη ενημερωτικού υλικού κ.λπ.)
 - β) καταγραφή των πεπραγμένων του έργου και αναφορά τυχόν προβλημάτων κατά την υλοποίησή του, καθώς και καταγραφή των εντυπώσεων/εμπειριών όλων των

εμπλεκόμενων από την υλοποίηση του έργου: των επισκεπτών υγείας, κοινωνικών λειτουργών, διαπολιτισμικών μεσολαβητών κ.λπ. και των εξυπηρετούμενων π.τ.χ.

γ) συγκριτική και συνολική ανάλυση των αποτελεσμάτων του έργου (π.χ. πόσοι π.τ.χ. εξυπηρετήθηκαν ανά δημοτικό ιατρείο και κοινωνική υπηρεσία ανά ημέρα, από ποια χώρα προέλευσης, τι φύλο και από ποια ηλικιακή ομάδα ήταν οι εξυπηρετούμενοι π.τ.χ., πού υπήρχαν οι περισσότερες δυσκολίες επικοινωνίας κ.λπ.).

δ) συμπεράσματα και προτάσεις για μελλοντικές παρεμβάσεις αναφορικά με την καλύτερη εξυπηρέτηση των π.τ.χ. από τα δημοτικά ιατρεία και τις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων.

Ο υποψήφιος δικαιούχος οφείλει επίσης να αναφέρει και να περιγράψει στην πρότασή του:

- Τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, τις συγκεκριμένες μεθόδους και υπηρεσίες αγωγής και προώθησης υγείας που θα χρησιμοποιηθούν και τους προτεινόμενους τρόπους διευκόλυνσης της πρόσβασης των π.τ.χ. σε συγκεκριμένες ιατρικές και κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής.
- Εκτός από τις ειδικότητες, το ωράριο απασχόλησης και τις συγκεκριμένες αρμοδιότητες, υπηρεσίες που θα προσφέρει το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο του έργου (π.χ. προσφορά προληπτικής φροντίδας στη μητέρα, στο βρέφος και στο νήπιο – όπως εκτίμηση της σωματικής ανάπτυξης βρεφών και παιδιών ηλικίας 0-6, με σκοπό τη διατήρηση και την προαγωγή της υγείας τους, ενημέρωση σχετικά με λοιμώδη νοσήματα κλπ). Σημειώνεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να κατέχει άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Το περιεχόμενο και το είδος του πληροφοριακού υλικού που θα διανέμεται – προβάλλεται και οι τρόποι διανομής – προβολής του.

Ενδεικτικοί δείκτες

Για την παρακολούθηση του έργου θα χρησιμοποιηθούν δείκτες παρακολούθησης και αποτελεσματικότητας, οι οποίοι θα υποβάλλονται στην Υπεύθυνη Αρχή.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

- Το πλήθος των ιατρικών και κοινωνικών υπηρεσιών στις οποίες θα υλοποιηθεί το έργο.
- Ο αριθμός των ατόμων του εξειδικευμένου προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για το έργο.
- Το πλήθος, η ποιότητα και η διάδοση του ενημερωτικού υλικού που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου.
- Ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ατόμων ανά ημέρα, ανά υπηρεσία και συνολικά στο πλαίσιο του έργου.

Έργο 1.1.ε/13: «Διερμηνεία και διαπολιτισμική μεσολάβηση σε υπηρεσίες μιας στάσης για την έκδοση αδειών διαμονής (one stop shops) των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας»

Προδιαγραφές

Το έργο θα υλοποιηθεί σε Υπηρεσίες μιας στάσης (Υ.Μ.Σ.) των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας (one stop shops) που συστάθηκαν με το ν.4018/2011 (ΦΕΚ 215/τ.Α'/30.09.2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Συγκεκριμένα θα πρέπει να υλοποιηθεί σε Υ.Μ.Σ. της χώρας οι οποίες παρουσιάζουν μεγάλο αριθμό εξυπηρετούμενων και ιδιαίτερα αυξημένες ανάγκες διερμηνείας και διαπολιτισμικής μεσολάβησης, με στόχο την

καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών, την κατάλληλη ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τις υποθέσεις τους και τη βελτίωση της επικοινωνίας ανάμεσα στους πολίτες τρίτων χωρών και τους υπαλλήλους των Υ.Μ.Σ.

Σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, η διερμηνεία/διαπολιτισμική μεσολάβηση θα πρέπει να υλοποιηθεί **οπωσδήποτε στις οκτώ (8) Υ.Μ.Σ. που επισημαίνονται στον πίνακα με γκρι σκίαση** και σε όσες περισσότερες άλλες από τις Υ.Μ.Σ. του πίνακα προτείνει ο υποψήφιος δικαιούχος, τεκμηριώνοντας παράλληλα την ικανότητά του να υλοποιήσει το πρόγραμμα στις πόλεις αυτές.

Στις Υ.Μ.Σ. όπου θα υλοποιηθεί υποχρεωτικά το πρόγραμμα και στις υπόλοιπες Υ.Μ.Σ. που θα επιλέξει ο υποψήφιος δικαιούχος με γνώμονα τις ανάγκες των Υπηρεσιών, αλλά και τη δυνατότητα εξεύρεσης διερμηνέων/διαπολιτισμικών μεσολαβητών στις αντίστοιχες περιοχές, θα τοποθετηθούν **διερμηνείς/διαπολιτισμικοί μεσολαβητές**, σύμφωνα με το υπόδειγμα του πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ	Αριθμός δομών	Αριθμός διερμηνέων/διαπολιτισμικών μεσολαβητών
Α. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	Μία (1)	Πέντε (5)
Β. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ		
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α΄	Μία (1)	Πέντε (5)
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Β΄	Μία (1)	Πέντε (5)
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Ανατολικής Αττικής	Μία (1)	Πέντε (5)
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αττικής & Πειραιά	Μία (1)	Πέντε (5)
Γ. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ		
Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Θεσσαλονίκης (έδρα Θεσ/κη)	Μία (1)	Πέντε (5)
Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ημαθίας	Μία (1)	Τρεις (3)
Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Χαλκιδικής	Μία (1)	Τρεις (3)
Δ. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ		
Τμήμα Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας (έδρα)	Μία (1)	Τρεις (3)
Τμήμα Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Ν. Κορινθίας	Μία (1)	Τρεις (3)
Τμήμα Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Ν. Ηλείας	Μία (1)	Τρεις (3)

Τμήμα Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Ν. Κερκύρας	Μία (1)	Τρεις (3)
Ε. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ-ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		
Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Βοιωτίας	Μία (1)	Τρεις (3)
Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Εύβοιας	Μία (1)	Τρεις (3)
Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Λάρισας	Μία (1)	Τρεις (3)
Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Φθιώτιδας	Μία (1)	Τρεις (3)
ΣΤ. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ		
Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ηρακλείου	Μία (1)	Τρεις (3)
Ζ. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ		
Δ/νση Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης & Κοινωνικών Υποθέσεων Ν. Αιγαίου (Ρόδος)	Μία (1)	Τρεις (3)
Δ/νση Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης & Κοινωνικών Υποθέσεων Ν. Κυκλάδων (Σύρος)	Μία (1)	Τρεις (3)
Η. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		
Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ιωαννίνων	Μία (1)	Τρεις (3)

Η διερμηνεία/διαπολιτισμική μεσολάβηση θα πρέπει να γίνεται στις κύριες γλώσσες των εξυπηρετούμενων από την κάθε Υ.Μ.Σ. πολιτών τρίτων χωρών. Οι διερμηνείς/διαπολιτισμικοί μεσολαβητές σε κάθε Υπηρεσία θα πρέπει να εξυπηρετούν σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές γλώσσες, ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε Υ.Μ.Σ.

Ο υποψήφιος δικαιούχος απαιτείται να αναφέρει στην πρότασή του τον τρόπο εξεύρεσης των διερμηνέων/διαπολιτισμικών μεσολαβητών, καθώς και τις ώρες και το ωράριο απασχόλησης τους στις Υ.Μ.Σ. κατά τη διάρκεια του έργου.

Στο πλαίσιο του έργου απαιτείται επίσης:

α) Η ενημέρωση/εκπαίδευση των διερμηνέων/διαπολιτισμικών μεσολαβητών για τη σχετική νομοθεσία, ορολογία και για τις διαδικασίες σχετικά με την υποβολή αιτήσεων και την έκδοση/ανανέωση αδειών διαμονής. Κατόπιν της εκπαίδευσης αυτής, οι διερμηνείς/διαπολιτισμικοί μεσολαβητές θα πρέπει να είναι σε θέση:

- να πληροφορούν τους π.τ.χ. σχετικά με τις άδειες διαμονής, τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής
- να εξηγούν/μεταφράζουν τις πληροφορίες/διευκρινίσεις των υπαλλήλων της Υ.Μ.Σ. προς τους π.τ.χ., αλλά και τις απαντήσεις/απορίες/ερωτήσεις των π.τ.χ. προς τους υπαλλήλους της Υ.Μ.Σ.

- να επεξηγούν σε γλώσσα που κατανοούν οι π.τ.χ. τα πεδία των εντύπων/αιτήσεις που πρέπει να συμπληρωθούν.

- να παράσχουν κάθε άλλη απαραίτητη καθοδήγηση στους π.τ.χ. και διευκόλυνση στις συναλλαγές τους με τους υπαλλήλους, εντός των Υ.Μ.Σ. στις οποίες θα υλοποιηθεί το έργο.

Κάθε διερμηνέας/διαπολιτισμικός μεσολαβητής θα πρέπει να καταγράφει σε ειδική λίστα τους π.τ.χ. που εξυπηρετεί ανά ημέρα σημειώνοντας τα εξής στοιχεία ανά εξυπηρετούμενο: χώρα προέλευσης, ηλικία, φύλο, γλώσσα που χρησιμοποιήθηκε από το διερμηνέα/διαπολιτισμικό μεσολαβητή. Η λίστα αυτή θα χρησιμοποιηθεί στην Ειδική Έκθεση καταγραφής και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του έργου (βλ. κατωτέρω), ενώ παράλληλα θα υποβληθεί ως παραδοτέο του έργου στην Υπεύθυνη Αρχή.

β) Η παραγωγή – εκτύπωση – διανομή **τετράχρωμου ενημερωτικού υλικού** (booklet) σχετικά με τις διαδικασίες και τα δικαιολογητικά έκδοσης/ανανέωσης όλων των τύπων αδειών διαμονής, στις εξής **επτά (7) γλώσσες: ελληνικά, αγγλικά, γαλλικά, αλβανικά, ρωσικά, ουρντού και κινέζικα**, ώστε να διανέμεται ανάλογα με τις ανάγκες στην εκάστοτε Υ.Μ.Σ. στην οποία υλοποιείται το έργο.

Το εν λόγω ενημερωτικό υλικό (booklet), θα πρέπει να είναι διατυπωμένο με εύληπτο και φιλικό προς τον ενδιαφερόμενο τρόπο και να μην αποτελεί μία απλή παράθεση της νομοθεσίας και των σχετικών διαδικασιών για την αδειοδότηση. Ο τελικός δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει στην πρότασή του τον αριθμό αντιτύπων του υλικού που θα παράγει και θα διανείμει ανά γλώσσα. Ο αριθμός των αντιτύπων που θα παραχθεί πρέπει να είναι ικανοποιητικός, ώστε αφενός να καλυφθούν όλες οι ανάγκες του έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησής του και αφετέρου να εξασφαλιστεί η διάχυση της πληροφόρησης και στις Υ.Μ.Σ. στις οποίες δεν υλοποιείται το έργο, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωσή του.

Εκτός από τη διανομή του υλικού (booklet) σε όλες τις Υ.Μ.Σ. της χώρας την οποία θα αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά τη διάρκεια του έργου, το ενημερωτικό υλικό (booklet) θα υποβληθεί στο τέλος του έργου ως παραδοτέο και στην Υπεύθυνη Αρχή, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του τελικού δικαιούχου και του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, όπου θα παραμείνει και μετά το πέρας του έργου.

γ) Η εκπόνηση Ειδικής Έκθεσης καταγραφής και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του έργου, η οποία θα καταλήγει σε στοχευμένες προτάσεις για τη βελτίωση τυχόν δυσλειτουργιών των Υ.Μ.Σ. ως προς την εξυπηρέτηση των π.τ.χ. Η Έκθεση αυτή η οποία θα αποτελέσει παραδοτέο του έργου και θα υποβληθεί στην Υπεύθυνη Αρχή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει:

- αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίηση των ενεργειών του έργου (επιλογή Υ.Μ.Σ. για την υλοποίηση του προγράμματος και συνεργασία με αυτές, ενημέρωση των υπαλλήλων των Υ.Μ.Σ. σχετικά με το έργο, πρόγραμμα εκπαίδευσης των διερμηνέων/διαπολιτισμικών μεσολαβητών, σύνταξη ενημερωτικού υλικού κλπ).

- καταγραφή των πεπραγμένων του έργου και αναφορά τυχόν προβλημάτων κατά την υλοποίησή του, καθώς και καταγραφή των εντυπώσεων/εμπειριών από την υλοποίηση του έργου: των διερμηνέων/διαπολιτισμικών μεσολαβητών, των υπαλλήλων των Υ.Μ.Σ. και των εξυπηρετούμενων π.τ.χ.

- συγκριτική και συνολική ανάλυση των αποτελεσμάτων του έργου (π.χ. πόσοι π.τ.χ. εξυπηρετήθηκαν από τους διερμηνείς/διαπολιτισμικούς μεσολαβητές ανά Υ.Μ.Σ. ανά

ημέρα, ποια γλώσσα χρησιμοποιήθηκε περισσότερο, που υπήρχαν οι περισσότερες δυσκολίες επικοινωνίας κλπ).

- συμπεράσματα και προτάσεις για μελλοντικές παρεμβάσεις αναφορικά με την καλύτερη εξυπηρέτηση των π.τ.χ. από τις Υ.Μ.Σ.

Ενδεικτικοί δείκτες

Για την παρακολούθηση του έργου θα χρησιμοποιηθούν δείκτες παρακολούθησης και αποτελεσματικότητας, οι οποίοι θα υποβάλλονται στην Υπεύθυνη Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

- Το πλήθος των Υ.Μ.Σ. στις οποίες θα υλοποιηθεί το έργο.
- Ο αριθμός των διερμηνέων/διαπολιτισμικών μεσολαβητών που θα χρησιμοποιηθεί για το έργο, ανά Υ.Μ.Σ. και συνολικά.
- Ο αριθμός των π.τ.χ. που θα εξυπηρετηθούν από τους διερμηνείς/διαπολιτισμικούς μεσολαβητές ανά ημέρα, ανά Υ.Μ.Σ. και συνολικά στο πλαίσιο του έργου.
- Ο αριθμός των αντιτύπων του ενημερωτικού υλικού (booklet) που θα παραχθεί ανά γλώσσα και συνολικά.
- Ο αριθμός των αντιτύπων του ενημερωτικού υλικού (booklet) που θα διανεμηθεί σε π.τ.χ. ανά Υ.Μ.Σ. και συνολικά, στο πλαίσιο του έργου.
- Η ποιότητα, σαφήνεια και το εύληπτο του ενημερωτικού υλικού σχετικά με τις διαδικασίες έκδοσης και ανανέωσης αδειών διαμονής που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου.
- Η ποιότητα, σαφήνεια, πληρότητα και δυνατότητα αξιοποίησης της Ειδικής Έκθεσης καταγραφής και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του έργου και των προτάσεων για τη βελτίωση των Υ.Μ.Σ.

Έργο 1.1.στ/13: «Πρόγραμμα πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και παροχής συμβουλευτικής σε μητέρες μετανάστριες».

Προδιαγραφές

Στο πλαίσιο του έργου απαιτείται η λειτουργία οκτώ (8) «Κέντρων Πληροφόρησης, Ευαισθητοποίησης και Συμβουλευτικής» σε περιοχές της χώρας με υψηλή συγκέντρωση μεταναστών.

1. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η δομή του προγράμματος συνίσταται στη διεξαγωγή εβδομαδιαίων επαναλαμβανόμενων «κύκλων» των δεκαπέντε (15) ωρών (τρεις -3- ώρες κάθε απόγευμα) σε κάθε «Κέντρο Πληροφόρησης, Ευαισθητοποίησης και Συμβουλευτικής» (εφεξής «Κέντρο») κατά τη διάρκεια των οποίων:

α) θα παρέχεται πληροφόρηση στις μητέρες μετανάστριες αναφορικά με θέματα μεταναστευτικού καθεστώτος (αδειών διαμονής), πρόσβασης στις υπηρεσίες υγείας και ασφάλισης καθώς και σε φορείς εκπαίδευσης και εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας,

β) θα παρέχεται συμβουλευτική στις μητέρες μετανάστριες αναφορικά με θέματα εξεύρεσης εργασίας και

γ) θα ευαισθητοποιούνται οι μητέρες π.τ.χ. για την αξία της συμμετοχής τους σε συλλογικές μορφές οργάνωσης (συλλόγους, οργανώσεις αθλητισμού, πολιτισμού κ.λπ.), καθώς και της πιο ενεργού συμμετοχής τους στην κοινωνία υποδοχής (π.χ. μέσω της συμμετοχής τους στα Συμβούλια Ένταξης Μεταναστών).

Ο κάθε εβδομαδιαίος «κύκλος»:

α) θα επαναληφθεί οκτώ (8) φορές σε κάθε «Κέντρο» και

β) θα έχει ως στόχο την πληροφόρηση, την ευαισθητοποίηση και την παροχή συμβουλευτικής σε τουλάχιστον δέκα (10) μητέρες μετανάστριες τη φορά. Με αυτό τον τρόπο το σύνολο των επωφελούμενων μητέρων π.τ.χ. θα είναι κατ' ελάχιστον ογδόντα (80) ανά «Κέντρο» για όλη τη διάρκεια του προγράμματος (σύνολο κατ' ελάχιστον εξακόσιες σαράντα -640- επωφελούμενες μητέρες μετανάστριες).

Κατά τη διεξαγωγή του κάθε «κύκλου» θα διανέμεται στις συμμετέχουσες μητέρες π.τ.χ. ειδικά σχεδιασμένο τετράχρωμο έντυπο πληροφοριακό υλικό με τα βασικά σημεία των εισηγήσεων κάθε θεματικής ενότητας (1: άδειες διαμονής, 2: υπηρεσίες υγείας, 3: υπηρεσίες ασφάλισης, 4: φορείς εκπαίδευσης και εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, 5: θέματα εξεύρεσης εργασίας, 6: συμμετοχή σε συλλογικές μορφές οργάνωσης και 7: ενεργός συμμετοχή στην κοινωνία υποδοχής). Το πληροφοριακό υλικό θα πρέπει να διατίθεται στις επτά (7) ακόλουθες γλώσσες: ελληνικά, αγγλικά, γαλλικά, αλβανικά, ρωσικά, αραβικά και ουρντού.

2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΓΕΥΜΑΤΟΣ

Πέρα από τις αίθουσες στις οποίες θα διεξάγεται ο κύριος κορμός του προγράμματος θα πρέπει σε κάθε «Κέντρο» να προβλεφθούν χώροι όπου:

α) θα απασχολούνται δημιουργικά τα παιδιά των μητέρων μεταναστριών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (τουλάχιστον ένα -1- παιδί η κάθε μητέρα μετανάστρια, ήτοι κατ' ελάχιστον εξακόσια σαράντα -640- παιδιά) από ειδικούς παιδαγωγούς και

β) θα παρέχεται γεύμα τόσο στις μητέρες μετανάστριες όσο και στα παιδιά τους κατά τη διάρκεια ενός εκ των διαλλειμάτων του προβλεπόμενου ημερήσιου τριώρου του προγράμματος.

Με το πέρας του κάθε «κύκλου» θα διεξάγεται αξιολόγηση όλου του προγράμματος (πληροφόρηση, ευαισθητοποίηση, συμβουλευτική, δημιουργική απασχόληση παιδιών και γεύματα) από τις συμμετέχουσες μητέρες μετανάστριες μέσω της συμπλήρωσης ειδικά σχεδιασμένου για το σκοπό αυτό ερωτηματολογίου.

Τέλος, στους χώρους των «Κέντρων» είναι απαραίτητο να τηρούνται οι απαιτούμενες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας καθώς και να υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης ατόμων με αναπηρία.

3. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Απαιτείται η πρόβλεψη ενεργειών που θα καλύπτουν την ενημέρωση και πληροφόρηση των εν δυνάμει ωφελούμενων μητέρων μεταναστριών για την υλοποίηση του προγράμματος.

Η ευρεία δημοσιοποίηση του προγράμματος αποτελεί προϋπόθεση για την επιτυχία του. Θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τη δημοσίευση δελτίων τύπου, την προβολή του προγράμματος στο διαδίκτυο, την εκτύπωση αφισών, την αποστολή ενημερωτικού υλικού σε ενώσεις και συλλόγους μεταναστών καθώς επίσης σε φορείς της κοινωνίας των πολιτών που ασχολούνται με θέματα μετανάστευσης και ένταξης.

4. ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Ο τελικός δικαιούχος του έργου θα πρέπει να εκπονήσει Ειδική Έκθεση καταγραφής και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του έργου, η οποία θα καταλήγει σε στοχευμένες προτάσεις

για την καλύτερη πληροφόρηση, ευαισθητοποίηση και εξυπηρέτηση των μητέρων μεταναστριών. Η Έκθεση αυτή, η οποία θα αποτελέσει παραδοτέο του έργου και θα υποβληθεί στην Υπεύθυνη Αρχή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει:

α) αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίηση των ενεργειών του έργου (επιλογή «Κέντρων» και περιοχών για την υλοποίηση του προγράμματος, ενημέρωση των ενώσεων και των συλλόγων μεταναστών καθώς επίσης και των φορέων της κοινωνίας των πολιτών που ασχολούνται με θέματα μετανάστευσης και ένταξης σχετικά με το έργο, σύνταξη ενημερωτικού υλικού κ.λπ.)

β) καταγραφή των πεπραγμένων του έργου και αναφορά τυχόν προβλημάτων κατά την υλοποίησή του, καθώς και καταγραφή των εντυπώσεων/εμπειριών όλων των εμπλεκόμενων από την υλοποίηση του έργου: των εισηγητών, παιδαγωγών κ.λπ. και των συμμετεχόντων μητέρων π.τ.χ.

γ) συγκριτική και συνολική ανάλυση των αποτελεσμάτων του έργου (π.χ. πόσες μητέρες μετανάστριες και πόσα παιδιά εξυπηρετήθηκαν ανά «Κέντρο» ανά εβδομάδα κ.λπ.).

δ) συμπεράσματα και προτάσεις για μελλοντικές παρεμβάσεις αναφορικά με την καλύτερη πληροφόρηση, ευαισθητοποίηση και εξυπηρέτηση των μητέρων π.τ.χ.

Ο υποψήφιος δικαιούχος οφείλει επίσης να αναφέρει και να περιγράψει στην πρότασή του:

- Τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και τις συγκεκριμένες μεθόδους πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και συμβουλευτικής που θα χρησιμοποιηθούν.
- Τις συγκεκριμένες παιδαγωγικές μεθόδους και τεχνικές δημιουργικής απασχόλησης των παιδιών των μεταναστριών που θα χρησιμοποιηθούν.
- Τις ειδικότητες, τον αριθμό και το ωράριο απασχόλησης τόσο των εισηγητών κάθε θεματικής ενότητας, όσο και των παιδαγωγών που θα αναλάβουν τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών.
- Τις ειδικότητες, τον αριθμό και το ωράριο απασχόλησης του υπόλοιπου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο του έργου (π.χ. προσωπικό εξυπηρέτησης και καθαριότητας).
- Το περιεχόμενο και το είδος του πληροφοριακού υλικού που θα διανέμεται
- Τις ενέργειες δημοσιοποίησης του έργου στις οποίες θα προβεί.

Ενδεικτικοί δείκτες

Για την παρακολούθηση του έργου θα χρησιμοποιηθούν δείκτες παρακολούθησης και αποτελεσματικότητας, οι οποίοι θα υποβάλλονται στην Υπεύθυνη Αρχή.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

- Ο αριθμός των κέντρων στα οποία θα υλοποιηθεί το έργο.
- Ο αριθμός των ατόμων του εξειδικευμένου προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για το έργο.
- Ο αριθμός των αντιτύπων και η ποιότητα του ενημερωτικού υλικού που θα παραχθεί και θα διανεμηθεί στο πλαίσιο του έργου.
- Ο ανά «Κέντρο» και ο συνολικός αριθμός των επωφελούμενων από το έργο (μητέρων και παιδιών).

- Ο βαθμός ικανοποίησης των μητέρων μεταναστριών που συμμετείχαν στο έργο.
- Η ποιότητα, πληρότητα και δυνατότητα αξιοποίησης της τελικής έκθεσης αποτελεσμάτων που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου.

3.2 Για όλα τα έργα απαιτείται να ενσωματωθούν στην πρόταση τα ακόλουθα :

i) Περιγραφή Ομάδας έργου

Ο υποψήφιος τελικός δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει στην πρόταση του τον αριθμό, τις δεξιότητες / προσόντα / ρόλους και τα καθήκοντα των προσώπων που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου.

ii) Χρονοδιάγραμμα

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου εντός του χρόνου επιλεξιμότητας. Η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης / έργου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος **Ιουνίου του 2015**.

iii) Δημοσιοποίηση

Απαιτείται η πρόβλεψη ενεργειών που θα καλύπτουν την ενημέρωση και πληροφόρηση πριν την υλοποίηση, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας του έργου.

iv) Προϋπολογισμός

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του τύπου και του ύψους των δαπανών του έργου, σύμφωνα με την ενότητα **3.6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

v) Προβολή της χρηματοδότησης

Οι τελικοί δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για την παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με τη συγχρηματοδότηση της εν λόγω δράσης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης (Ε.Τ.Ε.), σύμφωνα με την αρχή της αναγνωρισιμότητας της κοινοτικής χρηματοδότησης. Συγκεκριμένα, τόσο το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) όσο και η ένδειξη για το ποσό της χρηματοδότησης από το Ε.Τ.Ε. θα προβάλλεται για το σύνολο των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν. Ειδικότερα, απαιτείται η τοποθέτηση των σχετικών ενδείξεων σε όλα τα προϊόντα, παραδοτέα, ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις, καθώς επίσης και η τοποθέτηση της ευρωπαϊκής και ελληνικής σημαίας στους χώρους υλοποίησης των δράσεων. Στις προτάσεις των υποψήφιων δικαιούχων πρέπει να υπάρχει σχετική πληροφόρηση αναφορικά με τις απαιτούμενες μεθόδους προβολής της συγχρηματοδότησης από το Ε.Τ.Ε.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός των τριών έργων της δράσης 1.1/13 που προκηρύσσονται ανέρχεται σε **735.000,00€**, με κοινοτική χρηματοδότηση ύψους **95%** της συνολικής συμβολής, ήτοι **698.250,00€** και εθνική χρηματοδότηση ύψους **5%**, ήτοι **36.750,00€**.

Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου ορίζεται ως εξής:

Έργο 1.1.δ/13: «Διευκόλυνση της πρόσβασης σε δημοτικά ιατρεία και κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής»	230.000,00€
Έργο 1.1.ε/13: «Διερμηνεία και διαπολιτισμική μεσολάβηση σε υπηρεσίες μιας στάσης για την έκδοση αδειών διαμονής (one stop shops) των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας»	230.000,00€
Έργο 1.1.στ/13: «Πρόγραμμα πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και παροχής συμβουλευτικής σε μητέρες μετανάστριες».	275.000,00€

Η παρούσα δράση δεν επιτρέπεται να έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα, με την έννοια ότι οι πόροι αυτής (περιλαμβανομένης της χρηματοδότησης) δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις δαπάνες κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα στις παραγράφους 1.2 και 1.3 του παραρτήματος XI της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5^{ης} Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της συγχρηματοδοτούμενης δράσης αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Εφαρμογής του Ταμείου (Παράρτημα Ι) και στο άρθρο 39 της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5^{ης} Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 534 Απόφαση της Επιτροπής της 9^{ης} Ιουλίου 2009 (2009/534/ΕΚ), την υπ' αριθμ. 173 Απόφαση της Επιτροπής της 22^{ης} Μαρτίου 2010 (2010/173/ΕΚ) και την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

Ειδικότερα, προκειμένου να θεωρηθούν επιλέξιμες οι προτεινόμενες δαπάνες θα πρέπει:

- να εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής και στους στόχους του Ταμείου, όπως ορίζονται στα άρθρα 1, 2 και 3 της Απόφασης του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ,
- να υπάγονται στις επιλέξιμες δράσεις που παρατίθενται στο άρθρο 4 της Απόφασης του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ,
- να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της περιόδου επιλεξιμότητας, όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση,
- να είναι εύλογες και σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδιαίτερα από άποψη αντιστοιχίας αξίας και δαπάνης καθώς και σχέσης κόστους-αποτελέσματος,

- να συνδέονται με τις ομάδες-στόχος που αναφέρονται στο πλαίσιο της ανωτέρω Απόφασης.

Η εκτίμηση και επιλογή των δαπανών της δράσης από τους υποψηφίους δικαιούχους θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τη βέλτιστη σχέση αξίας-ποιότητας και τιμής, ενώ η κοστολόγηση των δαπανών πρέπει να γίνεται με γνώμονα τις τρέχουσες τιμές της αγοράς. Συνεπώς θα πρέπει να παρέχεται επαρκής πληροφόρηση σχετικά με το είδος, τα συστατικά στοιχεία και τα ποσά της κάθε δαπάνης στον προτεινόμενο προϋπολογισμό. Ο προϋπολογισμός της δράσης πρέπει να είναι ισοσκελισμένος (δηλαδή το σύνολο του επιλέξιμου κόστους να ισούται προς το σύνολο των εσόδων) και παράλληλα να μην έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στις παραγράφους 1.2 και 1.3 του παραρτήματος XI της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5^{ης} Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

Η **περίοδος επιλεξιμότητας** των δαπανών ορίζεται γενικά από τους κανόνες επιλεξιμότητας και ειδικότερα στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ). Για το Ετήσιο Πρόγραμμα του 2013 η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών λήγει στις **30/06/2015**.

6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η πληρωμή των Τελικών Δικαιούχων αποτυπώνεται αναλυτικά στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) και δύναται να γίνει με έναν από τους κάτωθι τρόπους:

A) Με προχρηματοδότηση και αποπληρωμή

Προχρηματοδότηση έως και **50%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της δράσης/έργου, ύστερα από την κατάθεση αιτήματος προχρηματοδότησης, το οποίο υποβάλλεται σε χρόνο που δεν υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής διάρκειας υλοποίησης της δράσης / έργου και σε καμία περίπτωση εντός των τελευταίων 60 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της. Ως ημερομηνία έναρξης της δράσης λογίζεται η ημερομηνία υπογραφής του Συμφώνου Αποδοχής Όρων και λήξης της, η 30^η Ιουνίου 2015. Για την προχρηματοδότηση απαιτείται η υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή είτε Ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής αόριστης διάρκειας¹, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης, συνοδευόμενης από γραμμάτιο είσπραξης ή άλλο αποδεικτικό είσπραξης (πλην τιμολογίου), είτε σφραγισμένων, επικυρωμένων αντιγράφων εξοφλημένων ή επί πιστώσει παραστατικών δαπανών, τα οποία να καλύπτουν το ποσό της αιτούμενης προχρηματοδότησης και να είναι επιλέξιμα κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα από το Τεχνικό Δελτίο και τους κανόνες επιλεξιμότητας του Ταμείου που παρουσιάζονται στην ενότητα 3.6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ του Οδηγού Εφαρμογής. Το υπολειπόμενο ποσοστό του συμβατικού τιμήματος αποπληρώνεται με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου και την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, εντύπων και παραστατικών ολοκλήρωσης και οικονομικής εκκαθάρισης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα **3.5 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

B) Αποπληρωμή Χωρίς προχρηματοδότηση με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου

¹ Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται μετά την αποπληρωμή του Τελικού Δικαιούχου

Πληρωμή (100%) με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου (απευθείας αποπληρωμή) και την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, εντύπων και παραστατικών ολοκλήρωσης και οικονομικής εκκαθάρισης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα **3.5 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

7.1 Αξιολόγηση της πρότασης

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, κάθε ενδιαφερόμενος φορέας μπορεί να υποβάλει, είτε μεμονωμένα είτε σε συνεργασία, μία (1) πρόταση για ένα ή περισσότερα από τα έργα που απαρτίζουν τη δράση. Για κάθε έργο συμπληρώνεται ξεχωριστό Τεχνικό Δελτίο. Τονίζεται ότι **για το ίδιο έργο, ο ίδιος φορέας, μεμονωμένα ή σε συνεργασία, μπορεί να υποβάλει μόνο μία πρόταση** προς χρηματοδότηση. Επισημαίνεται ότι οι σχολές των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που δεν αποτελούν ξεχωριστή νομική προσωπικότητα αλλά εντάσσονται στον ίδιο φορέα και χρηματοδοτούνται από τον ίδιο Ειδικό Λογαριασμό, δεν μπορούν να υποβάλουν ή να συμμετάσχουν σε περισσότερες από μία προτάσεις για το ίδιο έργο.

Κατά την αξιολόγηση εξετάζονται τα ακόλουθα :

ΟΜΑΔΑ Α: Τυπική πληρότητα της πρότασης, όπου εξετάζονται

α. η τήρηση των προθεσμιών υποβολής της πρότασης, **β.** εάν έχουν υποβληθεί όλα τα τυποποιημένα έντυπα, συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και ικανότητας, ανά κατηγορία υποψηφίου, με υπογραφές και σφραγίδα όπου απαιτείται **γ.** αν ο υποψήφιος περιλαμβάνεται στις κατηγορίες των προσώπων που έχουν δικαίωμα υποβολής, **δ.** η ακρίβεια και η σαφήνεια των στοιχείων που αναφέρονται στα έντυπα δικαιολογητικά και στα συνοδευτικά έγγραφα.

ΟΜΑΔΑ Β: Καταλληλότητα υποψηφίου φορέα / συνεργασίας φορέων, όπου αξιολογούνται:

α. η καταλληλότητα στελέχωσης, οργάνωσης του φορέα/της συνεργασίας φορέων, **β.** η εμπειρία και η τεχνογνωσία του φορέα / συνεργασίας φορέων.

ΟΜΑΔΑ Γ: Σκοπιμότητα της πρότασης, στο πλαίσιο της οποίας εξετάζεται η συμμόρφωση του υποψηφίου με τις γενικότερες κατευθυντήριες γραμμές που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και κατά συνέπεια εφαρμόζονται από το Ταμείο για την υλοποίηση της δράσης, καθώς και η εξασφάλιση της συνοχής και συμπληρωματικότητας των συγχρηματοδοτούμενων, από το Ταμείο, δράσεων και εκείνων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο άλλων κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιολόγηση των ομάδων Α έως Γ είναι η λήψη θετικής απάντησης «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια, διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.

ΟΜΑΔΑ Δ: Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης, στο πλαίσιο της οποίας εξετάζεται:

α. η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, **β.** η μεθοδολογική προσέγγιση (εργαλεία και τεχνικές) υλοποίησης της δράσης σε επιμέρους φάσεις/ενέργειες. Ως εργαλείο υλοποίησης νοείται και η συμμετοχή υπηκόων τρίτων χωρών ή και ενώσεων τους κατά την υλοποίηση της δράσης. **γ.** το χρονοδιάγραμμα της πρότασης σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο και την προτεινόμενη μέθοδο υλοποίησης, **δ.** η σαφήνεια και η διακριτότητα κατά τη περιγραφή και παρουσίαση των παραδοτέων, **ε.** η περιγραφή ολοκληρωμένου σχεδίου δημοσιοποίησης/επικοινωνιακής στρατηγικής της δράσης και **στ.** η αναγκαιότητα των προτεινόμενων δαπανών. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού της δράσης ξεπερνά το ποσό που αναγράφεται στη παρούσα πρόσκληση ως συνολικός προϋπολογισμός της δράσης (Κεφ. 4 – Χρηματοδότηση δράσης), το εν λόγω κριτήριο βαθμολογείται με μηδέν (0) και η πρόταση απορρίπτεται.

Για κάθε κριτήριο της εν λόγω ομάδας, η βαθμολογία κυμαίνεται από το 0 έως το 10 και ομαδοποιείται σε τρεις ευρύτερες κατηγορίες, με ένδειξη κάλυψης των κριτηρίων υψηλή, μέση ή χαμηλή.

Υψηλή κάλυψη (Βαθμός 8-10): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι από πολύ καλή έως άριστη.

Μέση κάλυψη (Βαθμός 5-7): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι από επαρκής έως αρκετά καλή (δηλαδή επισημαίνονται μικρές αδυναμίες).

Χαμηλή κάλυψη (Βαθμός 0-4): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι ανεπαρκής ή όταν η παρουσίαση δεν είναι αξιόπιστη και δεν τεκμηριώνεται.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη θετική αξιολόγηση της πρότασης είναι κάθε κριτήριο να λαμβάνει βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδενός (0), διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.

Σε περίπτωση που ο μέσος όρος βαθμολογίας της ομάδας Δ είναι χαμηλός, δηλαδή μικρότερος του πέντε (5), η πρόταση απορρίπτεται.

7.2 Ένταξη δράσης

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της Αξιολόγησης και ενημερωθούν όλοι οι συμμετέχοντες, και αφού εξεταστούν τυχόν αιτήματα θεραπείας και καταρτιστεί ο Τελικός Πίνακας Κατάταξης, ακολουθεί η έκδοση «Απόφασης Ένταξης Δράσης» για την πρόταση που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία. Η Απόφαση Ένταξης κοινοποιείται στον Τελικό Δικαιούχο με κάθε προσηκόντα τρόπο (εγγράφως, με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικά κτλ).

Στη συνέχεια καλείται ο Τελικός Δικαιούχος να υπογράψει το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων» (ΣΑΟ). **Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή του ΣΑΟ είναι η υποβολή από τον Τελικό Δικαιούχο και τους εταίρους** (σε περίπτωση συνεργασίας) **των κάτωθι δικαιολογητικών:**

- i. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, αόριστης διάρκειας², σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ι της παρούσας πρόσκλησης, ίσης με το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.³

² Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται μετά την αποπληρωμή του Τελικού Δικαιούχου.

³ Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μειώνεται στην περίπτωση μείωσης του προϋπολογισμού της δράσης

- ii. Πιστοποιητικά εν ισχύ αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:
- ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
 - ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- iii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής αρχής ή άλλης αρμόδιας δημόσιας αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό περί μη λύσης της επιχείρησης πρέπει να έχει εκδοθεί κατά τον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης και τα λοιπά πιστοποιητικά κατά το τελευταίο δίμηνο πριν από την ημερομηνία αυτή.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης ή προσήκουσας προσκόμισης των δικαιολογητικών, η Υπεύθυνη Αρχή προβαίνει σε ανάκληση της «Απόφασης Ένταξης» και καλεί τον αμέσως επόμενο στην κατάταξη βαθμολογίας Φορέα/Συνεργασία Φορέων για την υπογραφή του ΣΑΟ, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω. Η συγκεκριμένη διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί τόσες φορές όσες και ο αριθμός των υποψηφίων δικαιούχων του τελικού πίνακα κατάταξης.

Αν, για οποιοδήποτε εξ αντικειμένου λόγο, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο τελικός δικαιούχος, υπάρξει σημαντική καθυστέρηση ανάμεσα στην καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων και την υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) δύναται κατά την κρίση της Υπεύθυνης Αρχής, να επικαιροποιηθεί αναλόγως το χρονοδιάγραμμα του Τεχνικού Δελτίου του Έργου, κατά την υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων. Επιπλέον σε αυτή την περίπτωση θα ακολουθεί τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (απομείωση) όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 3.3.1 «Τροποποίηση Συμφώνου Αποδοχής Όρων» του Οδηγού Εφαρμογής.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατωτέρω αναφέρονται τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου. Σε περίπτωση Συνεργασίας, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε έναν εκ των εταίρων.

A. ΟΤΑ Α' & Β' ΒΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΝΠΔΔ)

Δικαιολογητικά Τυπικής Πληρότητας

- α)** Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου σχετικά με την εκπροσώπησή του.
- β)** Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης στην οποία θα ορίζεται ότι:
- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,

- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- ο υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

δ) Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ.

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Οικονομικός απολογισμός των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών.

β) Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταίρων) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

Β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΝΠΙΔ συμπεριλαμβανομένων Προσώπων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων)

Δικαιολογητικά Τυπικής Πληρότητας

α) Καταστατικό ή Συστατική πράξη νομίμως δημοσιευμένα και επικυρωμένα από Πρωτοδικείο ή Δικηγόρο, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις τους.

β) Πιστοποιητικά, εν ισχύ, αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ο ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ο ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

γ) Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια φορολογική αρχή και τυχόν τροποποιήσεις.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ.

ε) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή της δημόσιας αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία και

πιστοποιητικό περί μη λύσης. Το πιστοποιητικό περί μη λύσης της επιχείρησης πρέπει να έχει εκδοθεί κατά τον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, και τα λοιπά πιστοποιητικά κατά το τελευταίο δίμηνο πριν από την ημερομηνία αυτή.

στ) Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα αποτελεσματικής υλοποίησης της δράσης / έργου.

ζ) Μισθωτήριο ή τίτλος κυριότητας έδρας και οργανωμένου χώρου εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), το οποίο να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) που να αναφέρει ότι ο χώρος πληροί τις βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης και ότι σε αυτόν λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

η) Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κ.λπ.) απασχόληση τουλάχιστον ενός ατόμου, ως διοικητικού προσωπικού, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων του φορέα.

θ) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου σχετικά με την εκπροσώπησή του.

ι) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) ότι ο υποψήφιος δικαιούχος δεν κηρύχθηκε έκπτωτος από φορείς του δημόσιου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ια) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- ο η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

ιβ) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

ιγ) Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Οικονομικές καταστάσεις, Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών, σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Σε περίπτωση που η διαδικασία δημοσίευσης του ισολογισμού του προηγούμενου έτους δεν έχει ολοκληρωθεί, υποβάλλονται τα κάτωθι:

- ι) Βεβαίωση από το ΓΕΜΗ περί γνωστοποίησης των οικονομικών καταστάσεων του φορέα, στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία και ο αριθμός πρωτοκόλλου της

γνωστοποίησης των οικονομικών στοιχείων στο ΓΕΜΗ.

ii) Σχετική εκτύπωση από την ανάρτηση που έγινε στην ιστοσελίδα της εταιρείας (screenshot).

iii) Αντίγραφα των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός χρήσης, αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων) νόμιμα υπογεγραμμένα, όπως ακριβώς υποβλήθηκαν στο ΓΕΜΗ.

β) Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταίρων) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

Γ. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας

α) Συστατική πράξη του οργανισμού.

β) Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος.

γ) Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησής του στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης/έργου.

δ) Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ο ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ο ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

ε) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- ο η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ.

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος Ε.Ε. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταίρων του) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σε περίπτωση Συνεργασίας, πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλλεται επίσης:

α) Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας υπογεγραμμένο από κάθε μέλος της συνεργασίας, στο οποίο θα αναφέρονται τουλάχιστον τα πλήρη στοιχεία των υποψήφιων δικαιούχων, οι βασικοί όροι της συνεργασίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος της συνεργασίας (ο οποίος πρέπει απαραίτητως να είναι ένα από τα μέλη της διοίκησης των υποψήφιων δικαιούχων) με πλήρη εξουσία διαχείρισης και δέσμευσης της συνεργασίας έναντι της Υπεύθυνης Αρχής, ο ακριβής καθορισμός αρμοδιοτήτων κάθε μέλους καθώς και το ποσό της χρηματοδότησης που δικαιούται κάθε μέλος της συνεργασίας, και

β) αυτοτελώς από κάθε μέλος της συνεργασίας, απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή της πρότασης σε συνεργασία με άλλον/ άλλους φορείς.

Σημείωση:

1. Όπου στους ανωτέρω πίνακες αναφέρεται «Υπεύθυνη Δήλωση», πρόκειται για την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8, του Ν. 1599/1986, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής.

2. Όπου από τις κείμενες διατάξεις δεν προβλέπεται η έκδοση κάποιου από τα απαιτούμενα στις ανωτέρω παραγράφους δικαιολογητικά, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν, κατά περίπτωση, από Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νόμιμου εκπρόσωπου του υποψηφίου δικαιούχου, στην οποία θα δηλώνεται επίσης ότι η έκδοση του απαιτούμενου δικαιολογητικού δεν είναι δυνατή ή δεν προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του φορέα.

3. Η Υπεύθυνη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου γνησιότητας όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών

9. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πρόταση με τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Δράσης, είτε μεμονωμένα είτε στο πλαίσιο Συνεργασίας με άλλους φορείς (εταίρους). Στην

περίπτωση υποβολής πρότασης ως Συνεργασία, θα πρέπει ένας εκ των εταίρων να ορίζεται "Συντονιστής Φορέας" της Συνεργασίας, ρόλος του οποίου είναι να βεβαιώνει ότι όλοι οι εταίροι της δράσης υπόκεινται στις ίδιες υποχρεώσεις και αναλαμβάνουν ευθύνη μέσω αυτού, ο οποίος παραμένει αποκλειστικός υπεύθυνος για την τήρηση των συμβατικών όρων τόσο από τον ίδιο όσο και από τους λοιπούς εταίρους στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση οι προτάσεις δεν θα πρέπει να επικαλύπτονται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλες δράσεις του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης, ή άλλων εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων.

Πριν τη συμπλήρωση των απαιτούμενων εντύπων, οι υποψήφιοι δικαιούχοι θα πρέπει να έχουν μελετήσει τον «Οδηγό Εφαρμογής του Ετήσιου Προγράμματος 2013», όπως και τον «Οδηγό Αξιολόγησης του Ετήσιου Προγράμματος 2013» και να έχουν βεβαιωθεί ότι έχουν κατανοήσει ορθά τους όρους, τις διαδικασίες και τα κριτήρια που ορίζονται από το Ταμείο. Πληροφορίες σχετικά με τη Σύσταση και τους Κανόνες Εφαρμογής του Ταμείου βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Ταμείου, <http://ete.ypes.gr>

Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, σε κλειστό φάκελο που φέρει τις παρακάτω ενδείξεις. Εάν χρησιμοποιηθούν περισσότεροι του ενός φακέλου, πρέπει αυτό να αναφέρεται με σχετική σημείωση επάνω στο φάκελο και να υπάρχει σχετική ένδειξη αρίθμησης (1/2", "2/2).

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ»**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2013**

ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΟΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Προτεραιότητα 1: «Υλοποίηση δράσεων που εφαρμόζουν τις Κοινές Βασικές Αρχές για την ενταξιακή πολιτική των μεταναστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση»

Δράση 1.1/13: «Πληροφόρηση- Εξυπηρέτηση πολιτών τρίτων χωρών νομίμως διαμενόντων στη χώρα»

Έργο 1.1.δ/13 : «Διευκόλυνση της πρόσβασης σε δημοτικά ιατρεία και κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής»

ή

Έργο 1.1.ε/13: «Διερμηνεία και διαπολιτισμική μεσολάβηση σε υπηρεσίες μιας στάσης για την έκδοση αδειών διαμονής (one stop shops) των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας»

ή

Έργο 1.1.στ/13: «Πρόγραμμα πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και παροχής συμβουλευτικής σε μητέρες μετανάστριες»

Η κάθε πρόταση που υποβάλλεται στο Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- 1. Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου.** Σε περίπτωση Συνεργασίας, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε έναν εκ των εταίρων.
- 2. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το Υπόδειγμα "Τεχνικό Δελτίο Δράσης" και τον Πίνακα Γ "Προϋπολογισμός Δράσης" του Τεχνικού Δελτίου.** Σημειώνεται ότι το Τεχνικό Δελτίο μονογράφεται σε κάθε σελίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα ή της συνεργασίας, ενώ υπογράφεται ιδιοχείρως και σφραγίζεται στην τελευταία σελίδα.
- 3. CD-ROM (5 αντίγραφα) που περιλαμβάνει σε ηλεκτρονική μορφή το συμπληρωμένο "Τεχνικό Δελτίο Δράσης" και τον πίνακα Γ "Προϋπολογισμός Δράσης" του Τεχνικού Δελτίου (σε μορφή excel) καθώς και όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής σκαναρισμένα.**

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται η **17/3/2015**.

Ως αποδεικτικό της έγκαιρης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο πρωτόκολλο του Τμήματος Κοινωνικής Ένταξης και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς. Οι

ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση της πρότασης.

Οι προτάσεις υποβάλλονται στο Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης, Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ευαγγελιστρίας 2, 105 63, Αθήνα (6^{ος} όροφος, Γραμματεία) τις ώρες **09.30 π.μ. – 14.30 μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες.

10.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των Τεχνικών Δελτίων και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες στο Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης τηλ., 2131361280, 2131361351, 2131361372.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα 2013, η συγκεκριμένη Πρόσκληση, το υπό συμπλήρωση Τεχνικό Δελτίο, ο υπό συμπλήρωση Προϋπολογισμός Δαπανών, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης, οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων, βρίσκονται στο διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης (<http://ete.ypes.gr>).

11. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ

Η Υπεύθυνη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων ή ανάκλησης της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Γενικός Γραμματέας Πληθυσμού & Κοινωνικής Συνοχής

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΡΙΓΟΣ

**Συντονιστής της Υπεύθυνης Αρχής
του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι**Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών

Ευαγγελιστρίας 2

Αθήνα, Τ.Κ. 105 63

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ (00.000)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ως αυτοφειλέτες, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του/της (φορέας/εταιρεία) ή υπέρ των εταίρων:

α), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

β), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

(μελών της συνεργασίας-ένωσης, ατομικά για κάθε έναν από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της συνεργασίας-ένωσης) και μέχρι του ποσού των Ευρώ Χιλιάδων (00.000) για την καλή εκτέλεση του από / / Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά στο διενεργούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών για την εκτέλεση της δράσης με κωδικό «.....» και τίτλο «.....» συνολικού προϋπολογισμού Ευρώ (000.000), σύμφωνα με τη με αριθμό Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, (Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας και με την επιστροφή του σώματος της παρούσας σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και **ισχύει μέχρι και την επιστροφή της στα χέρια μας ή μέχρι την έγγραφη απαλλαγή μας**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ**Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών

Ευαγγελιστρίας 2

Αθήνα Τ.Κ. 105 63

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ (00.000)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ως αυτοφειλέτες, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του/της (φορέας/εταιρεία) ή υπέρ των εταίρων:

α), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

β), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

(μελών της συνεργασίας-ένωσης, ατομικά για κάθε έναν από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της συνεργασίας-ένωσης) και μέχρι του ποσού των Ευρώ Χιλιάδων (00.000) για τη λήψη προκαταβολής στο πλαίσιο εκτέλεσης του από/..../..... Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά στο διενεργούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών για την εκτέλεση της δράσης με κωδικό «.....» και τίτλο «.....», συνολικού προϋπολογισμού Ευρώ (000.000), σύμφωνα με τη με αριθμό Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας και με την επιστροφή του σώματος της παρούσας σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία **και ισχύει μέχρι και την επιστροφή της στα χέρια μας ή μέχρι την έγγραφη απαλλαγή μας**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)